ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL FILE EXCEL "AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI SEGGIO"

Il seguente file viene elaborato al fine di rendere chiara ed esaustiva la compilazione del file Excel in questione.

IMPORTANTE: IL FILE NON VA MODIFICATO IN NESSUNA SUA PARTE.

La riga in BLU, in alto, riporta le intestazioni;

- il tipo di OPERAZIONE e il CODICE FISCALE sono SEMPRE OBBLIGATORIE;

Quando l'operazione è di INSERIMENTO: le colonne con intestazioni sottolineate sono OBBLIGATORIE. Nelle intestazioni che non sono valorizzate e che non verranno compilate non saranno caricate in altro modo.

Le colonne opzionali che prevedono un valore S/N (Si/No), se non valorizzate, prenderanno N di default.

La colonna TIPO ATTIVITA', se non valorizzata, prenderà 8 -> 'non disponibile' di default.

Le colonne che prevedono una data devono essere NECESSARIAMENTE in questo formato:

- gg-MM-aaaa

oppure

- gg/MM/aaaa.

Le colonne che prevedono un CAP devono essere in formato TESTO.

Quando l'operazione è di AGGIORNAMENTO, le colonne sono tutte opzionali.

Quando l'operazione è di CANCELLAZIONE non è necessaria la valorizzazione di altre colonne oltre il Codice Fiscale.

Quando l'operazione è di CAMBIO DI DOMICILIO saranno obbligatori i campi relativi al DOMICILIO.

N.B.: qualora al momento del caricamento del file Excel all'interno del SIAMM Elettorale lo stesso viene restituito con un ERRORE, verrà restituito al Comune al fine di rifarlo nel modo corretto.